



Gemeindeinformation

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Mörttschach gelangt ehestmöglich eine Planstelle als **FinanzverwalterIn** in Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden) zur Besetzung.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Eigenständige Erstellung des Voranschlags und der Nachtragsvoranschläge
- Erstellung Rechnungsabschluss, mittelfristige Finanzplanung und Finanzierungspläne
- Organisation des gesamten gemeindlichen Abgaben- und Gebührenwesens
- Buchhaltung
- Mitarbeit in allen Bereichen des Gemeindeamtes
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

BewerberInnen um diese Planstelle haben jedenfalls nachzuweisen:

- Abschluss einer höheren, der Verwendung entsprechenden Schule **oder**
- der Verwendung entsprechender Lehrabschluss bzw. mittlere Schulausbildung und zumindest einjährige einschlägige berufliche Erfahrung und einschlägige Zusatzausbildung im Mindestausmaß von ca. 150 Unterrichtseinheiten **und**
- die österreichische Staatsbürgerschaft.

Erwünscht: Abschluss einer der Verwendung entsprechenden höheren Schule, sehr gute EDV-Kenntnisse, freundlicher Umgang mit Menschen, Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung (verpflichtend sind allgemeine Dienstprüfung und Finanzverwalterlehrgang sowie Ausbildungslehrgang zum Standesbeamten), selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit.

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen (in Kopie) beizufügen: Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf mit Lichtbild (inkl. Telefonnummer und E-Mail-Adresse), Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, Nachweis über allfällige Dienst- und Kurszeugnisse und der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Entlohnung: Das Monatsbruttogehalt für diese Position (Gehaltsklasse 10, Stellenwert 42) beträgt mindestens 2.396,85 Euro und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 6 Jahre) auf 2.680,86 Euro. Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis die Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, anzuwenden sind. Für diesbezügliche Fragen steht das Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111-303 zur Verfügung.

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens. BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens **25. November 2016, 12.00 Uhr**, beim Gemeinde-Servicezentrum, Gabelsbergerstraße 5/1, 9020 Klagenfurt am Wörthersee, eingelangt sind. Aufgrund der einfacheren Verarbeitung Ihrer Daten begrüßen wir es, wenn Sie sich per E-Mail (personal@ktn.gde.at; Betreff: Mört-schach: Finanzverwaltung) bewerben.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.



Herzliche
Einladung
zur
Weihnachtsfeier
in der
Kultbox
am 16.12.2016
um 10 Uhr

Wir freuen uns auf euer Kommen!

Liebe Grüße von den Kindern der
Kindergruppe Tauenblümchen
und der
Volksschule Mört-schach

